Att fylla i ursprungscertifikat

I certifikatet får inga anteckningar göras där utrymme ej har reserverats.

I fälten får inga undantag eller inskränkningar avseende vissa länder anges.

Är ursprungslandet annat än Sverige ska en faktura (ev leverantörsfaktura) bifogas där  
ursprungslandet framgår. Hänvisas det till en faktura i certifikatet skall faktura lämnas  
oavsett ursprungsland.

De uppgifter som ska lämnas på blanketten är:

A. Original  
Fält 1, avsändare:  
Fullständigt namn och adress.  
Fält 2, mottagare:  
Fullständigt namn och adress avseende den utländske köparen.  
Fält 3, ursprungsland:  
a) Varor med ursprung inom EU :  
- Ange European Community, följt av medlemslandets namn, t ex EC: Sweden  
b) Varor med ursprung utanför EU:  
- Ange ursprungsland  
c) Flera ursprung:  
- Om flera ursprungsländer anges måste dessa tydligt sammanlänkas med varorna i ruta 6.  
Fält 4, upplysningar om transporten:  
Frivillig uppgift.

Fält 5, anmärkningar:  
I detta fält får uppgifter lämnas som inte kan lämnas på annan plats och som kan vara till  
hjälp för att identifiera försändelse (t.ex. hänvisning till något dokument som hör till  
försändelsen som ordernummer, licens, remburs etc).  
I undantagsfall kan en hänvisning till tillverkaren lämnas i detta fält.  
Fält 6, varubeskrivning:  
Varorna skall beskrivas med användande av deras gängse handels-beteckning.Tekniska  
uppgifter avseende produkten kan också anges.  
Generella beskrivningar som kemiska produkter, datordelar, reservdelar, maskiner,  
kvalitetsbeteckningar etc, godtas ej.  
Varje varupost som är upptagen på certifikatet, ska föregås av ett löpnummer. Fält 7, mängd:  
Denna kan uttryckas i olika måttenheter (vikt, volym etc) beroende på vilken produkt som  
skall exporteras. Vid viktangivelse skall noggrant anges om det rör sig om netto- eller  
bruttovikt.  
  
B. Kopia  
Kopian trycks på gult papper och innehåller exakt likadana rubriker som originalet.  
Om så krävs kan en eller flera tilläggskopior utfärdas.